

臺北市立大學自動檢查計畫表-110 年實際執行進度

109 年 12 月 29 日 109 年度第 4 次環安衛會議通過

預定工作進度 [月份]																	●預定 ◆2年 *連續型工作 ◎遇案辦理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
計畫項目																	計畫目標																	實施要領/方法/週期																	實施單位或人員																	★實際執行進度 ☆未完成																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
																																																																				1												2												3												4												5												6												7												8												9												10												11												12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
一、安全衛生採購管理																	安全衛生採購管理作業 1.有害作業環境監測 2.實驗(習)室(場所)有害作業環境監測 實際執行進度																	■過案辦理 安全衛生相關採購加會總務處及研發處 負責填寫單位：事務組 負責填寫單位：營繕組 負責填寫單位：分區總務組																	事務組 營繕組 分區總務組																	◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎												◎											

計畫項目	計畫目標	實施要領/方法/週期	實施單位或人員	預定工作進度 [月份]											
				●預定 ◆2年 *連續型工作 ◎遇案辦理											
				★實際執行進度 ☆未完成											
四、安全衛生教育訓練	實際執行進度	負責填寫單位：研發處	健促中心	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
														★	
				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
				★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
五、實驗室教職員工生健康保護	實際執行進度	1.新進人員健康檢查 2. 遇案辦理 臺北市立大學教職員工健康管理計畫 負責填寫單位：健促中心	健促中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
				★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
六、訂定標準作業程序及實施工作安全分析	實際執行進度	1.訂定機械、儀器及設備之標準作業程序、注意事項、自動檢查紀錄表、檢點表 2.在職特殊作業人員健康檢查 臺北市立大學教職員工健康管理計畫 負責填寫單位：研發處 負責填寫單位：健促中心	實驗(習)室場所負責人員及所屬系所 健促中心	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
														★	
實際執行進度	負責填寫單位：營繕組	負責填寫單位：事務組 負責填寫單位：研發處	實驗(習)室場所負責人員及所屬系所 營繕組、事務組	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
				★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

無遇案件

計畫項目	計畫目標	實施要領/方法/週期	實施單位或人員	預定工作進度 [月份] ●預定 ◆2年 *連續型工作 ◎遇案辦理 ★實際執行進度 ☆未完成											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
六、訂定標準作業 程序及實施工作 安全分析		3. ■定期檢查(週期:每月) 臺北市立大學實驗室安全衛生自動檢查 計畫	研發處	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	實際執行進度	負責填寫單位：營繕組		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
		負責填寫單位：事務組		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
		負責填寫單位：研發處		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
七、緊急應變器材 及防護器具	1. 防護器具及醫藥箱維 護	1.隨時清點防護器具數量及觀察外觀有 無破損、醫藥箱內物品是否齊全 2. ■定期檢查(週期:每年) 臺北市立大學個人防護具管理辦法	實驗(習)室場所負責 人及所屬系所 研發處							●					
	實際執行進度	負責填寫單位：研發處												★	
	2. 化學災害緊急應變器 材及防護 器具	■定期檢查(週期:每年) 臺北市立大學個人防護具管理辦法	實驗室負責人及所屬 系所 研發處							●					
	實際執行進度	負責填寫單位：研發處												★	
八、實施安全衛生 自動檢查	1.鍋爐-瓦斯熱水鍋爐機 組	■定期檢查(週期:每年) (每年於有效期限前向代行檢查機構申請 檢查乙次)	營繕組 分區總務組										●		
	實際執行進度	負責填寫單位：營繕組													
		負責填寫單位：分區總務組											★		
		■定期檢查(週期:每月)-委託廠商辦理	營繕組 分區總務組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	實際執行進度	負責填寫單位：營繕組		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
		負責填寫單位：分區總務組		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	

計畫項目	計畫目標	實施要領/方法/週期	實施單位或人員	預定工作進度 [月份] ● 預定 ◆ 2年 * 連續型工作 ◎ 提案辦理 ★ 實際執行進度 ☆ 未完成											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
八、實施安全衛生自動檢查	2. 高壓電氣設備-污水處理設備	定期檢查(週期:每月)-委託廠商辦理	營繕組 分區總務組 各適用場所負責人及單位(系所、組)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	實際執行進度	負責填寫單位：營繕組		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	
		負責填寫單位：分區總務組		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		
	5.升降機-電梯維護	定期檢查(週期:每月)-委託廠商辦理	營繕組 分區總務組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
實際執行進度	負責填寫單位：營繕組		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★		

計畫項目	計畫目標	實施要領/方法/週期	實施單位或人員	預定工作進度 [月份] ●預定 ◆2年 *連續型工作 ◎遇案辦理 ★實際執行進度 ☆未完成											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
八、實施安全衛生 自動檢查		負責填寫單位：分區總務組		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
		■整體檢查(週期:每年)-每年向安全協會申請	營繕組 分區總務組											●	
	實際執行進度	負責填寫單位：營繕組											★		
		負責填寫單位：分區總務組												★	
	6.小型壓力容器	■定期檢查(週期:每年)	各適用場所負責人及 單位(系所)											●	
	實際執行進度	負責填寫單位：運科所													★
		負責填寫單位：地生系													★
	7.一般手工具	■定期檢查(週期:每2月)	營繕組 各適用場所負責人及 單位(系所)		●		●			●		●			●
	實際執行進度	負責填寫單位：營繕組		★			★		★		★				★
		負責填寫單位：視藝系		★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★
8.圓鋸機	■定期檢查(週期:每半年)	各適用場所負責人及 單位(系所)							●					●	
實際執行進度	負責填寫單位：視藝系								★					★	
9.線鋸機	■定期檢查(週期:每半年)	各適用場所負責人及 單位(系所)							●					●	
實際執行進度	負責填寫單位：視藝系													★	
10.帶鋸機	■定期檢查(週期:每半年)	各適用場所負責人及 單位(系所)							●					●	

計畫項目	計畫目標	實施要領/方法/週期	實施單位或人員	預定工作進度 [月份] ●預定 ◆2年 *連續型工作 ◎遇案辦理 ★實際執行進度 ☆未完成											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
八、實施安全衛生自動檢查	實際執行進度	負責填寫單位：視聽系						★						★	
	11.局部排氣裝置	例: 空氣壓縮機 ■定期檢查(週期:每年)	各適用場所負責人及單位(系所)										●		
	實際執行進度	負責填寫單位：視聽系											★		
		負責填寫單位：物化系												★	
		負責填寫單位：地生系												★	
12.高壓氣體容器		負責填寫單位：運科所												★	
	實際執行進度	■定期檢查(週期:每年)	各適用場所負責人及單位(系所)										●		
		負責填寫單位：物化系												★	
		負責填寫單位：地生系												★	
		負責填寫單位：運科所												★	
13.發球機		■作業檢點(就其作業有關事項) -每次作業前作業	各適用場所負責人及單位(系所)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	實際執行進度	負責填寫單位：運器所				★		★			★			★	
		■定期檢查(週期:每年)	各適用場所負責人及單位(系所)							●					
	14.沖淋設備														
	實際執行進度	負責填寫單位：物化系												★	
		負責填寫單位：地生系												★	

計畫項目	計畫目標	實施要領/方法/週期	實施單位或人員	預定工作進度 [月份] ●預定 ◆2年 *連續型工作 ◎遇案辦理 ★實際執行進度 ☆未完成											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
八、實施安全衛生 自動檢查		負責填寫單位：運科所												★	
	15.全身扇形骨質密度測定儀	定期檢查(週期:每年)	各適用場所負責人及單位(系所)									●			
	實際執行進度	負責填寫單位：運科所												★	

備註：敬請各計畫項目負責填寫單位將 110 年之實際執行進度以「★」表示，於 111 年 1 月 25 日(二)前將承辦人及單位主管簽章後之本表紙本擲交博愛校區文書組王美玲小姐彙辦。

填寫單位：總務處文書組

承辦人簽章：

單位主管簽章：

填寫日期：111 年 7 月 / 日

組員王美玲

文書組 王美玲

總務處 林國瑞

