

檔 號：

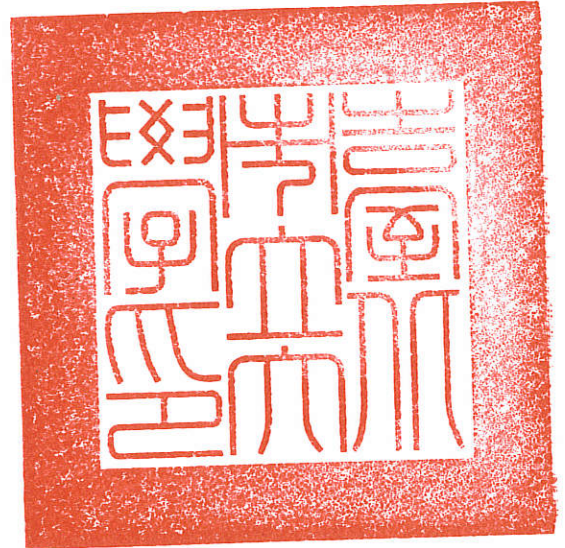
保存年限：

臺北市立大學 公告

發文日期：中華民國108年1月22日

發文字號：北市大總字第1086000721號

附件：108年職業安全衛生管理計畫



主旨：公告本校108年職業安全衛生管理計畫，請查照。

依據：107年12月25日環境安全衛生委員會通過及校長核定文。

公告事項：

- 一、本校108年職業安全衛生管理計畫業經107年12月25日環境安全衛生委員會審議通過，並簽奉校長核定後實施，謹此公告。
- 二、為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者之安全及健康訂定本計畫。
- 三、本計畫及相關執行要點公告於本校環安衛網頁專區（<http://esh.utiapei.edu.tw>）。

校長戴遐齡

臺北市立大學 108 年職業安全衛生管理計畫

107 年 12 月 25 日環境安全衛生委員會通過

一、安全衛生政策：

臺北市立大學（以下簡稱本校）秉持「尊重生命、永續發展」的理念，遵守法令規定，善盡國際公民責任。推動全員環安衛教育，重視防範未然的自主管理，創造優質學習環境及持續提昇校園安全衛生，我們承諾：

- (一)推動節能減廢，優化校園生態環境與文化氛圍。
- (二)改善作業環境，落實健檢分級與危害預防控制。
- (三)掌握災害潛勢，定期防災演練與整備防災物資。
- (四)強化教育訓練，邁向全校參與推動綠色永續校園。

二、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者之安全及健康。

三、計畫項目之施行：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 /人員	實施 期程	預估經費 (新臺幣:元)	備 註
1	工作環境或 作業危害之 辨識、評估 及控制	規劃危害鑑別 與風險評估模 式	依「臺北市立大學危 害鑑別風險評估計 畫」(附件 1)實施。	總務處及 各單位	1-3 月	0	
		工作場所安全 觀察		總務處及 各單位	4-6 月	0	
		依危害鑑別、 風險評估結果 決定控制措施		總務處及 各單位	7-12 月	0	
2	機械、設備 或器具之管 理	一般手工工具管 理	手工工具實施定期檢 查與保養，依「臺北 市立大學一般手工 具管理自動檢查自 行檢查表」(附件 2)。	總務處 各單位	每 2 月 自動檢 查 1 次	0	
		一般機械、設 備	各式一般之機械設 備之定期檢查與檢 點機制，依「臺北市 立大學一般機械設 備自動檢查計畫」 (附件 3)實施，電梯 委由電梯公司保養	總務處 (設備) 實習工廠 (刨床、 圓盤鋸、 研磨機輪 等)	每半年 自動檢 查 1 次 電梯每 月 1 次	博愛設備 326,400 天母電梯 996,000	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施 期程	預估經費 (新臺幣:元)	備 註
			維護。				
		危險性機械設備	委由廠商負責維護保養1次，再由合格代檢機構（中華鍋爐協會）實施檢查。	總務處 （鍋爐）	6-8 月	65,600	
			1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。 5. 依「 <u>臺北市立大學實驗室安全衛生自動檢查計畫</u> 」（附件4）實施。	研發處 （壓力容器）	運科所： 1. 小型滅菌鍋：定期保養及定期代檢檢查每年同時實施一次 2. 氣體鋼瓶：定期保養及定期代檢檢查每年同時實施一次	1. 小型滅菌鍋：定期保養及定期代檢檢查共2000元 2. 氣體鋼瓶：每次購買氣體時，廠商會直接更換檢驗合格鋼瓶，因此目前不需支付檢驗費用。	
3	危險性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依「 <u>臺北市立大學危害通識計畫書</u> 」（附件5）辦理。	研發處	每學年第1學期	講師費 10,000	
		更新、維護資料表		各實驗室	每月	0	
		更新、維護危害物質清單		各實驗室	每月	0	
	優先管理化學品之申報及運作管理	報請勞動部備查及定期更新	依勞動部優先管理化學品之指定及運作管理辦法第2條辦理。	研發處及各實驗室	4-9 月	0	
	毒性化學物質申報、運作及管制	申請核可文件	依環境保護署毒性化學物質管理法辦理。	研發處及各實驗室	遇案辦理	每案 3,600	
		容器 GHS 標示及安全資料表。		各實驗室	持續辦理	0	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期程	預估經費 (新臺幣:元)	備註
		繳交運作紀錄表		各實驗室	每月	0	
		每季辦理網路申報		研發處	每年4次	0	
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依「 <u>臺北市立大學作業環境二氧化碳及噪音監測計畫</u> 」(附件6)辦理。 依總務處規劃監測噪音及二氧化碳。	總務處 (室內空調) 研發處	6-7月	90,000	
5	採購管理、承攬管理及變更管理事項	採購管理		總務處	依預算編列採購案辦理	0	
		承攬管理	依「 <u>臺北市立大學採購、承攬、變更檢核紀錄表</u> 」(附件7)辦理。	總務處	依預算編列採購案辦理	0	
		變更管理		總務處	依預算編列採購案辦理	0	
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	準用「 <u>臺北市立大學實驗室安全衛生注意事項</u> 」(附件8)辦理。	研發處及實驗室實習工廠		0	
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢點	依「 <u>臺北市立大學實驗室安全衛生自動檢查計畫</u> 」(附件9)實施。	研發處及實驗室實習工廠	每年1次	0	
		作業現場巡視		研發處及實驗室實習工廠	每年1次	0	
8	安全衛生教育訓練	新進與異動教職員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1. 依「 <u>臺北市立大學教職員工職業安全衛生教育訓練計畫</u> 」(附件10)辦理。 2. 新進教職員工與學生一般人員安全衛生教育訓練。	人事室	到職日異動日	0	於本校新進教職員報到時及異動時辦理，併已列入本校新進人員應繳(聲明)證件一覽表及異動

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施 期程	預估經費 (新臺幣:元)	備 註
			3. 在職勞工工作環境、工作性質與變更者。				表。
		新進與異動技工友安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	技工作業有特殊項目 安全衛生教育訓練	總務處	到職日 異動日	0	配合人事室舉辦之相關訓練計畫一辦理。
		新進與異動特定場所教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1. 實驗室及實習工廠安全衛生教育訓練。 2. 要求研究生參加教育部所辦之實驗室安全衛生講習(運科所)。	研發處及實驗室 實習工廠	每學年第2學期	10,000	
		教職員職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依「 <u>臺北市立大學教職員工職業安全衛生教育訓練計畫</u> 」(附件10)辦理。	人事室	每年辦理1次	6,400	
		技工友職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依「 <u>臺北市立大學教職員工職業安全衛生教育訓練計畫</u> 」(附件10)辦理。	總務處	每年辦理1次	0	配合人事室舉辦之相關訓練計畫一辦理。
		特定場所教職員工與學生職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依「 <u>臺北市立大學教職員工職業安全衛生教育訓練計畫</u> 」(附件10)辦理。	研發處及實驗室 實習工廠	每學年第2學期	0	與新進及異動人員訓練併同辦理
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1. 依「 <u>臺北市立大學教職員工職業安全衛生教育訓練計畫</u> 」(附件10)辦理。 2. 由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。 3. 每年每校區參訓名額為各2~3名。	學務處	持續辦理	25,000	5,000元 *5名

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施 期程	預估經費 (新臺幣:元)	備 註
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依「 <u>臺北市立大學個人安全防護器具管理辦法</u> 」(附件 11)辦理。	研發處及實驗室實習工廠	實驗室每月自行管理	0	
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	職業安全護理人員在職教育訓練	依勞工健康保護規則第 8 條規定辦理	學務處	持續辦理	9,000	3,000 元*3 名
		新進勞工體格檢查		學務處	到職日	0	
		在職勞工定期健康檢查		學務處及相關單位	持續辦理	80,000	100 人*800 元
		特約勞工健康服務醫師	1. 依「職業安全衛生法」及「勞工健康保護規則」辦理。	學務處	1 次/2 個月	69,000	每次 3 小時，費用 11500 元
		職業健康管理服務系統授權使用	2. 依「教職員工健康管理計畫」辦理。	學務處	持續辦理	15,700	年度授權
		操作實驗動物之教職員及學生		研發處	每年 1 次(配合新生健檢時間辦理)	23,540	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊，透過網頁公告進行宣導。	環安衛委員會各工作小組	持續辦理	0	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依「 <u>臺北市立大學校園環境安全與衛生問題應變機制作業</u> 」(附件 12)辦理。	學務處	1. 每年新生始業輔導實施疏散演練 2. 每年宿舍實施疏散演練	85,000	
13	職業災害、	職業災害等事	依「 <u>臺北市立大學職</u>	管理單位	遇案辦	0	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施 期程	預估經費 (新臺幣：元)	備註
	虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	故調查處理	業災害事故調查及處理計畫」(附件13)辦理。	及總務處	理		
		職業災害統計分析	填報職災統計月報表。	總務處彙整各單位資料填報	每月10日前	0	
		學生餐廳發生職業災害、虛驚事故或其他重大意外事故時，依據委外廠商報告及相關資料進行調查處理	由總務處(資產經營管理組)填報後，送請彙整單位進行統計分析。	總務處(資產經營管理組)	持續辦理	0	
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率。	研發處、視藝系、總務處	每年1次	0	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	人事室及相關單位(教育訓練)	依規定期程或年底辦理全年新進教職員工、異動同仁及在職教育訓練參訓人員合計數。	0	
15	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	總務處	10-12月	0	

四、績效考核：

本計畫之最終目的在於提供教職員工安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

五、其他規定事項：

- (一)本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。
- (二)本計畫經本校環境安全衛生委員會審議通過，報請校長核定後公告施行。